

**ДОГОВОР № 24-04-17/04**  
**возмездного оказания услуг по организации туристской поездки**

24 апреля 2017 г.

г. Москва.

Мы, нижеподписавшиеся, Туроператор **ООО «Клуб 7 вершин»** (свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров МВТ 011159), в лице Генерального Директора Абрамова Александра Викторовича, именуемого в дальнейшем **ФИРМА**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Иванов Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем **ТУРИСТ**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**Понятия, употребляемые в настоящем договоре:**

«Туристский продукт»: комплекс услуг, по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта;

«Туристские услуги»: услуги, забронированные ФИРМОЙ, но не входящие в туристский продукт.

«Турист»: физическое/юридическое лицо, с которым ФИРМА заключает договор реализации туристского продукта и/или туристских услуг.

«Запрос бронирования»: документ, подтверждающий бронирование определенного туристского продукта и/или туристских услуг с указанием их статуса и стоимости.

«Подтверждение бронированных услуг»: документ, подтверждающий забронированный туристский продукт и/или туристские услуги с указанием их стоимости.

«Документы на тур»: паспорт с оформленной визой (в случае, если такая виза оформлялась с помощью ФИРМЫ), туристский ваучер, проездные документы, рекомендации туристам по поведению в стране пребывания, полис медицинского страхования, условия страхования и правила поведения туриста при возникновении страховых случаев.

«Программа тура»: туристский продукт и набор дополнительных услуг, права на которые приобретает ТУРИСТ; программа экскурсионного тура.

«Аннуляция туристского продукта и/или туристских услуг»: в соответствии с условиями настоящего Договора - это отказ ТУРИСТА от подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг, а также право ФИРМЫ отказать ТУРИСТУ в предоставлении подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг.

«Тариф ФИРМЫ»: совокупность ценовых ставок, а так же условий бронирования, аннуляции и оплаты туристского продукта и туристских услуг.

«Лист бронирования» - утвержденная ФИРМОЙ форма на принятие заказа от ТУРИСТА, содержащая точный список участников поездки, дату вылета, маршрут, класс авиабилетов, сроки поездки, название и категорию отеля, тип питания и др.

**1. Предмет договора.**

1.1. ТУРИСТ заказывает и оплачивает, а ФИРМА принимает к исполнению и организует тур поездку, в соответствии с условиями и объемом, указанными в Листе бронирования, подписанным ТУРИСТОМ, с учетом условий настоящего Договора.

**2. Порядок организации поездки.**

2.1. ТУРИСТ письменно подает ФИРМЕ Лист Бронирования на организацию тур поездки и поручает ФИРМЕ оказать услугу по подготовке и организации тур поездки в пользу указанных в Листе бронирования лиц.

2.2. ФИРМА, согласно подписанного ТУРИСТОМ Листа бронирования, бронирует, выкупает и надлежащим образом оформляет у перевозчиков, туроператоров и других поставщиков заказанные услуги.

2.3. ТУРИСТ обязуется предоставить ФИРМЕ все необходимые и истребуемые ФИРМОЙ документы и сведения для выполнения ФИРМОЙ своих обязательств, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. ФИРМА вправе требовать от ТУРИСТА предоставления дополнительных сведений и документов, если непредставление ТУРИСТОМ этих сведений и документов делает невозможным выполнение ФИРМОЙ услуг заказанных ТУРИСТОМ, согласно Листа бронирования. За последствия непредставления или несвоевременного представления таких документов и сведений ответственность несет ТУРИСТ.

2.5. Стороны понимают, что выдача въездной визы в отдельные страны может быть задержана по вине посольства соответствующей страны. В связи с этим, в отдельных случаях, сроки поездки, авиа перелета и состав тур продукта по письменному согласию с туристом в целом могут быть скорректированы только после получения въездной визы страны посещения.

2.6. ФИРМА обязуется оказать ТУРИСТУ только те услуги, которые перечислены в Листе бронирования и Приложениях к договору. Все услуги оказанные ТУРИСТУ, но не указанные в Листе бронирования и Приложениях к договору, или не согласованные письменно Сторонами в ином порядке, в соответствии с условиями настоящего Договора, не являются предметом настоящего Договора.

**3. Сроки и порядок оформления тур продукта.**

3.1. Срок подготовки или получения, а также порядок подачи/выдачи и перечень документов, необходимых для оформления тур поездки сообщается ФИРМОЙ ТУРИСТУ в момент оформления Заявки.

3.2. В случае заказа отдельных услуг, если сторонами не согласовано иного, ТУРИСТ обязан предоставить ФИРМЕ документы, а также оплатить услуги ФИРМЫ в соответствии с пунктом 4.5

3.3. Обо всех изменениях в сроках и порядке оформления тур поездки ТУРИСТУ должно быть сообщено незамедлительно с того момента, как только ФИРМЕ стало официально известно о таких изменениях.

3.4. ФИРМА приступает к оказанию ТУРИСТУ услуг, в соответствии с подписанным ТУРИСТОМ Листом бронирования, начиная со дня поступления первого платежа от ТУРИСТА, в соответствии с п. 4.5 настоящего ДОГОВОРА

3.5. Все приобретенные ФИРМОЙ для ТУРИСТА продукты, услуги и права и надлежащим образом оформленные на них документы передаются ФИРМОЙ ТУРИСТУ на следующий день после того, как они будут надлежащим образом оформлены, если между сторонами не установлено иного, но не менее чем за 2 часа до начала поездки. В отдельных случаях допускается выдача документов ТУРИСТУ в аэропорту (на вокзале) уполномоченным лицом ФИРМЫ за 2 часа до вылета (отправления). Ответственность за своевременную явку ТУРИСТА для получения документов лежит на ТУРИСТЕ.

3.6. Стороны понимают, что приобретенные ( даже одновременно с наземным обслуживанием) транспортные услуги (авиа, ж-д, морские и т.п. перевозки), страховые и прочие услуги являются предметом отдельных договоров между ТУРИСТОМ и непосредственными исполнителями услуг (авиакомпаниями, страховыми компаниями и т.п.), что подтверждается наличием в комплекте документов, подлежащих к получению ТУРИСТОМ соответствующих документов (авиабилеты, страховые полисы и т.п.). Ответственность за исполнение обязательств перед ТУРИСТОМ несут: авиакомпания, страховые компании и т.п.

**4. Стоимость тур поездки, форма и порядок оплаты.**

4.1. Стоимость тур продукта определяется соглашением сторон, на основании прейскурантов, являющихся офертой, утвержденных ФИРМОЙ.

4.2. Стоимость услуг перевозчиков определяется на основании тарифов перевозчиков, действующих на момент приобретения договора перевозки (билета). Стоимость услуг перевозчиков - при групповых турах или при перевозке чартерными рейсами - может быть включена в услуги, о чем ФИРМА сообщает ТУРИСТУ в момент оформления заявки. Приобретение услуг перевозчиков осуществляется в рублях по курсу, устанавливаемому перевозчиками на день приобретения услуг перевозчиков.

4.3. Стоимость тур продукта не содержит (если не оговорено иное) стоимость: перевозку, страхования, визовую поддержку. в отдельных случаях, могут отдельно оплачиваться банковские расходы и пр, о чем ТУРИСТ ставится в известность ФИРМОЙ, с соблюдением п.3.2. и 4.5. настоящего ДОГОВОРА.

4.4. Оплата может быть произведена в наличной или безналичной форме, в том числе и по кредитным картам. Днем платежа является день

поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу ФИРМЫ.

4.5. Оплата должна быть произведена в следующем порядке:

Если между сторонами нет иных соглашений, ТУРИСТ обязан внести первоначальный взнос при подаче Заявки и подписании настоящего Договора и полную оплату в сроки и в размерах указанных в Приложении № 1 и Приложении № 2.

Все банковские расходы по переводу денежных средств и конвертации включаются в счет и оплачиваются ТУРИСТОМ:

расчеты ведутся в рублях по курсу ЦБ РФ +3% на день оплаты Туристом.

Оплата тура ТУРИСТОМ может производиться только:

- в рублях по курсу ЦБ РФ +3% на день оплаты наличными деньгами в кассу ФИРМЫ;

- в рублях по курсу ЦБ РФ +3% на день оплаты на р/с ФИРМЫ;

- по кредитной карточке по курсу ЦБ РФ +3% на день оплаты.

4.6. Оплата, принятая ФИРМОЙ за тур продукт, является фактическим согласием ФИРМЫ на выполнение работ по организации тур продукта на условиях, изложенных в Листе бронирования.

4.7. Отсутствие оплаты в течение 3-х банковских дней с момента подписания туристом листа бронирования при безналичном расчете на счет фирмы, а так же не поступление оплаты при наличном расчете в кассу фирмы, может рассматриваться фирмой, как аннулирование заказа с применением штрафных санкций, согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

4.8. В случае если ТУРИСТ не использует заказанные и оплаченные услуги в период обслуживания по своему усмотрению, по любым причинам, он не имеет права на компенсацию и возврат денег из произведенной оплаты.

## **5. Обязанности сторон:**

5.1. ФИРМА обязуется:

5.1.1. Предоставить ТУРИСТУ полную достоверную информацию об условиях приобретения и оформления тур продукта, правилах бронирования и приобретения услуг перевозчиков, условиях страхования и порядке выплаты страховки при наступлении страхового случая в точном соответствии с информацией, полученной от поставщиков услуг;

5.1.2. Надлежащим образом оформить и принять оплату;

5.1.3. Выполнить работу по бронированию места проживания, согласованию режима размещения, питания, перевозки, страхования, экскурсионной программы и др. услуг, в точном соответствии с перечнем условий, изложенным в Листе бронирования;

5.1.4. Организовать работу по надлежащему оформлению документов- виз, разрешений и пр.;

5.1.5. Проинформировать ТУРИСТА о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению туристского продукта и/или выполнению отдельных запрошенных и подтвержденных туристских услуг или выезду ТУРИСТА в тур, а также о возникших в программе тура изменениях в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств.

5.1.6. Информировать ТУРИСТА о ходе выполнения работ.

5.1.7. Не позднее 24 часов с момента получения от ТУРИСТА бронирования туристского продукта и/или туристских услуг подтвердить возможность их предоставления. При отсутствии такой возможности фирма в тот же срок должна проинформировать об этом ТУРИСТА и при наличии возможности предложить альтернативный туристский продукт и/или туристские услуги.

5.1.8. Не позднее 2 дней до начала тура предоставить ТУРИСТУ информацию о расписании авиарейсов, времени и месте сбора группы.

5.1.9. До начала тура передать ТУРИСТУ документы на тур.

5.2. ТУРИСТ обязуется:

5.2.1. Строго соблюдать условия настоящего Договора.

5.2.2. Внимательно оформить, подписать и передать лист бронирования представителю ФИРМЫ;

5.2.3. Произвести оплату в точном соответствии с п. 4.5 настоящего Договора;

5.2.4. Предоставить ФИРМЕ все необходимые документы и сведения, в соответствии с п.п. 2.2. - 2.4. настоящего Договора;

5.2.5. Нести материальную ответственность за убытки и ущерб, нанесенный ФИРМЕ при неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя по настоящему договору обязательств, в т.ч. возместить расходы ФИРМЫ при принудительной депортации ТУРИСТА из страны пребывания в случае возникновения такой ситуации.

5.2.6. Осуществлять проверку соответствия забронированного (запрошенного) и подтвержденного ФИРМОЙ туристского продукта и/или туристских услуг.

5.2.7. Уточнять у ФИРМЫ сроки тура, расписание авиарейсов, место и время сбора.

5.2.8. Производить оплату забронированного и подтвержденного туристского продукта и/или туристских услуг в соответствии с условиями тарифа, по которому был забронирован туристский продукт. В случае нарушения сроков оплаты туристского продукта и/или туристских услуг, определенных тарифом бронирования, ФИРМА имеет право аннулировать бронирование и применить к ТУРИСТУ штрафную неустойку, определенную тарифом бронирования.

5.2.9. Получать оформленные документы по поездке в офисе ФИРМЫ или за 2 часа до вылета в аэропорту (если такое предусмотрено ФИРМОЙ).

5.2.10. Незамедлительно информировать и уведомить ФИРМУ о невыполнении или ненадлежащем выполнении туристских услуг со стороны третьих лиц, в письменном виде с использованием доступных средств связи, об этом ФИРМУ. В случае, если ТУРИСТ имеет претензии, касающиеся качества туристского продукта ФИРМЫ, ТУРИСТ незамедлительно передает такие претензии ФИРМЕ с использованием факсимильной, электронной связи или с помощью каналов связи Интернета. В случае, если претензия ТУРИСТА носит материальный характер, то к претензии прилагаются подтверждающие документы. После отправки претензии, ТУРИСТ обязан удостовериться в ее получении ФИРМОЙ. Претензия должна быть подана ФИРМЕ в течение 20 дней с момента окончания действия договора о реализации туристского продукта и подлежат рассмотрению 10 дней со дня получения претензии.

5.2.11. Исполнять все принятые на себя по настоящему Договору права и обязанности лично (своими силами) и не передавать предоставленные ему ФИРМОЙ по настоящему Договору права и обязанности третьим лицам. Права, предоставленные ФИРМОЙ ТУРИСТУ ограничиваются условиями и действием настоящего Договора.

5.2.12. Информировать ФИРМУ обо всех событиях или обстоятельствах, которые могут послужить основанием для срыва поездки и аннуляции заказа немедленно после их возникновения или сразу после того, как ему стало об этом известно (например, отказ посольства в предоставлении визы, отказ в визовой поддержке, невозможность приобретения авиабилетов и пр. (в том числе и если ТУРИСТ выполняет эти действия сам)).

5.2.12. Строго соблюдать сроки возвращения из страны пребывания без нарушения визового режима данного государства.

5.2.13. Как лицо, подписавшее Заявку, представлять интересы всех туристов, указанных в ней.

## **6. Ответственность сторон.**

### **6.1. Ответственность ФИРМЫ.**

6.1.1. В случае, если ФИРМА вносит изменения в состав туристского продукта, в результате которого произошло изменение стоимости туристского продукта в сторону увеличения, ТУРИСТ должен предоставить письменное согласие ФИРМЕ и доплачивает ФИРМЕ образовавшуюся разницу. Если подобные изменения в составе туристского продукта привели к уменьшению его фактической стоимости, ФИРМА возвращает разницу ТУРИСТУ. Возврат денежных средств производится на основании письма ТУРИСТА в течении 10 рабочих дней с момента получения такого письма.

6.1.2. В случае, если ТУРИСТ по своей инициативе внес в состав туристского продукта и/или туристских услуг изменения и в результате таких изменений возникла переплата, то при увеличении стоимости заказа ТУРИСТ доплачивает ФИРМЕ образовавшуюся разницу.

6.1.3. ФИРМА несет ответственность перед ТУРИСТОМ за действия (бездействие) третьих лиц, только в случае, если федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед ТУРИСТОМ несет третье лицо.

6.1.4. ФИРМА несет ответственность:

а) За своевременное, правильное бронирование и оформление предоставляемых по настоящему договору услуг.

б) За сохранность документов, переданных ей ТУРИСТОМ.

6.1.5. ФИРМА не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действий или бездействия самого ТУРИСТА, а также, в случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение ФИРМОЙ обязательств вызвано не сообщением ФИРМЕ об обстоятельствах, препятствующих поездке (ставящих под угрозу срыва), а также несвоевременным представлением ТУРИСТОМ документов и сведений, в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

6.1.6. ФИРМА не несет имущественной ответственности за моральный вред и имущественный ущерб, нанесенный ТУРИСТУ в следствие:

а) запрещения на пересечение ТУРИСТУ государственной границы со стороны пограничных служб или таможенных органов, явившихся следствием ненадлежащего оформления выездных или въездных документов органами, в чьем ведении такое оформление находится;

б) несоответствия предоставленных услуг ожиданиям ТУРИСТА;

в) несоответствия рекламных материалов фактическому уровню услуг, оказываемых отелями, перевозчиками и т.д.;

г) действий перевозчиков, как то: отмена и задержка рейса по техническим причинам и метеоусловиям, замена основных рейсов на дополнительные, изменение в расписании и т.п. ФИРМА несет ответственность только за своевременное бронирование, оформление требуемых документов и услуг, выкуп билетов и передачу их ТУРИСТУ.

д) самостоятельного изменения ТУРИСТОМ условий тур поездки, вызвавших дополнительные затраты со стороны ТУРИСТА;

е) несоблюдения ТУРИСТОМ требований законодательства РФ и других стран пребывания;

ж) отсутствия, утери или недействительности заграничных паспортов у ТУРИСТА, необходимых для осуществления тура;

з) отказа ТУРИСТА от использования предоставленных в соответствии с Заявкой и условиями настоящего Договора услуг;

и) совершение ТУРИСТОМ любых действий и/или решений, принимаемых ими самостоятельно в ходе поездки, в том числе: аннуляция или прерывание тура, смена отеля и варианта проживания, изменения экскурсионной программы и пр. по личным обстоятельствам или по другим независимым от ФИРМЫ причинам;

к) ФИРМА не оказывает услуг по экспертизе подлинности или правильности оформления личных документов ТУРИСТА и не принимает на себя рисков, связанных с возможным прекращением поездки по причине признания пограничной службой, консульскими службами и т.п. документов ТУРИСТА недействительными;

л) ФИРМА не несет ответственность за сохранность личного багажа, ценностей и документов ТУРИСТА в течение всего периода поездки;

м) ФИРМА имеет право изменить стоимость услуг, если такое изменение вызвано изменением тарифов на авиабилеты, консульских сборов посольств, налогового законодательства Российской Федерации и другими действиями третьих лиц

В случае возникновения расходов и убытков ФИРМЫ, связанных с виновными действиями ТУРИСТА, в период пребывания в тур поездке ТУРИСТА, последний обязан возместить ФИРМЕ все понесенные расходы и возникшие убытки.

## 6.2. Ответственность ТУРИСТА.

6.2.1. ТУРИСТ несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором, перед ФИРМОЙ и третьими лицами за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. В случае нарушения ТУРИСТОМ настоящего договора, а также в случае возникновения расходов и убытков ФИРМЫ, связанных с виновными действиями ТУРИСТА в период пребывания в тур поездке, все убытки, которые ФИРМА понесет в связи с нарушением ТУРИСТОМ пункта 6.1.2. , ТУРИСТ обязан возместить ФИРМЕ в безусловном порядке в течение 10 дней со дня предъявления ФИРМОЙ требования о компенсации таких убытков.

6.2.3. ФИРМА и ТУРИСТ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием непредсказуемых и непреодолимых обстоятельств, землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, урагана, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, решений государственных органов, а также ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций и других событий, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, должны быть установлены органами государственной власти, возникнуть после заключения Договора. При наступлении подобных обстоятельств одна сторона должна немедленно известить о них в письменной форме другую сторону, срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

6.2.4. При получении ФИРМОЙ извещения на момент бронирования услуг ТУРИСТА о невозможности подтверждения услуг согласно Листа бронирования и предложении ФИРМЫ альтернативных условий, ТУРИСТ обязан информировать ФИРМУ в письменном виде о принятии альтернативных условий или об отказе от них. В случае отказа ТУРИСТА от альтернативных условий, либо в случае не направления в адрес ФИРМЫ письменного согласия на принятие альтернативных условий, обязательства Фирмы по предоставлению туристического продукта, в соответствующей части, считаются прекращенными. В случае отказа ТУРИСТА от принятия альтернативных условий, ФИРМА производит КЛИЕНТУ возврат внесенных в кассу ФИРМЫ средств в размере 100%.

6.2.5. ТУРИСТ несет ответственность за предоставление своих контактных реквизитов: телефоны, адрес местонахождения с указанием почтового индекса на момент организации поездки, e-mail и т.п. для сообщения ФИРМОЙ срочной информации, которая может появиться в процессе выполнения заказа ТУРИСТА.

6.2.6. ТУРИСТ несет ответственность за своевременное получение готовых выездных документов у ФИРМЫ в обозначенные сроки и время. При неявке ТУРИСТА для получения документов по забронированным услугам, ФИРМА не несет ответственности за последствия такой неявки.

## **7. Условия аннуляции.**

7.1. ТУРИСТ при аннуляции тур поездки, будет иметь право возврата сумм по уплаченному им тур продукту в порядке и на условиях, указанных в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Суммы, уплаченные за услуги перевозчиков, страхование и др. третьими лицами., подлежат возврату в порядке и на условиях, установленных третьими лицами, предоставляющими эти услуги согласно п.3.6..

7.3. Возврат сумм при аннуляции осуществляется в той валюте, в которой была произведена оплата ТУРИСТОМ, с учетом правил, установленных в настоящем разделе.

7.4. По желанию ТУРИСТА в Заявку могут быть внесены изменения. Внесение ТУРИСТОМ изменений в Заявку, влечет за собой аннуляцию предыдущих (измененных) услуг с применением к этим аннулированным услугам правил данного раздела Договора и Приложения № 1 к настоящему Договору.

## **8. Дополнительные условия.**

8.1. Данные о финансовой гарантии: Реестровый номер МВТ 011159

Срок действия финансового обеспечения: с 05/02/2017 по 04/02/2019

Организация, предоставившая финансовое обеспечение: ООО «Страховая компания ТИТ»

Адрес (фактический): Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10

Адрес (юридический): Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10

Номер выданного свидетельства: 059378

8.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде. К письменным приравниваются документы, направленные сторонами с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернета.

8.3 При возникновении споров, связанных с исполнением сторонами условий настоящего Договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров и соблюдения претензионного порядка разрешения спора. При возникновении спорной ситуации в результате реализации сторонами своих прав и исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору сторона-инициатор спора, незамедлительно направляет другой стороне письменную претензию, которая должна быть рассмотрена в течение 14 дней со дня ее поступления. В случае не достижения соглашения в результате переговоров и рассмотрения претензий, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

8.4. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная сторонами друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязанностей, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой стороны. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить другой стороне все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения: Приложение № 1: «Условия аннуляции туристских путевок», Приложение № 2: Бланк бронирования, Приложение № 3 «Программа тура»

8.7. В случае, если условия, изложенные в Приложениях или Дополнительных соглашениях противоречат тексту Договора, то действительными считаются условия, изложенные в Приложениях и Дополнительных соглашениях.

8.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в ст.174 Федерального Закона РФ от 05-02-07 №12-ФЗ, турист имеет право обратиться с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ФИРМЫ. Или об уплате денежной суммы по банковской гарантии непосредственно к ООО "Страховая компания ТИТ", предоставившего ФИРМЕ финансовое обеспечение.

#### 9. Сроки и условия действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оформления Заявки Листа Бронирования и внесения оплаты, в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора и действует до полного исполнения сторонами обязательств, принятых по настоящему Договору.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия на то другой стороны.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из сторон.

#### 10. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ФИРМА	ТУРИСТ
Название ООО «Клуб 7 вершин» Юридический адрес Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10 Почтовый адрес Москва 127051, Малый Каретный переулок, д.10 E-mail <a href="mailto:info@7vershin.ru">info@7vershin.ru</a> Расчетный счет № 40702810300000001916 Банк ВТБ 24 (ЗАО) г.Москва Корреспондентский счет № 30101810100000000716 БИК 044525716 ИНН/КПП 7702653596 / 770701001 Код по ОКВЭД 79.11 Код по ОКПО 83117047 ОГРН 1077760840860 Телефон +74956428866 Факс +74956428866 Генеральный директор Абрамов Александр Викторович	Ф.И.О: <b>Иванов Иван Иванович</b> Дата рождения: <b>01.02.1985</b> Паспорт: <b>00 00 000000</b> Адрес по прописке: <b>г. Москва, улица Космонавтов, 18</b> Телефон: <b>+70000000000</b> Телефон: - E-mail: <b>ivanov@mail.ru</b> E-mail: - E-mail доверенного лица: -
Подпись  М.П. 	Подпись ТУРИСТА

Приложение №1

к ДОГОВОРУ № 24-04-17/04  
«УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ТУРИСТСКИХ ПУТЕВОК»

За любой срок при отказе от поездки удерживается невозвращаемый депозит **1 000 USD**  
Полную оплату необходимо внести за **30 дней** до начала поездки. При невнесении полной оплаты в указанный срок тур считается автоматически аннулированным.

При отказе менее чем за **30 дней** до начала тура - удерживается полная стоимость тура.

Штрафы по авиабилетам - согласно правилам авиакомпаний.

Фирма **ООО «Клуб 7 вершин»**

Турист **Иванов Иван Иванович**

Подпись

Подпись ТУРИСТА

М.П.



## «БЛАНК ЛИСТА БРОНИРОВАНИЯ»

Название программы	Даты поездки
Восхождение на Тучал (3981 м) и Демавенд (5671 м) с русским гидом. Тур, путешествие в Иран.	Январь, 1 - Январь, 10 2017

## Список туристов:

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Номер паспорта
1	Иванов Иван Иванович	01.02.1985	00 00 000000

Оплата тура ТУРИСТОМ может производиться только в рублях по курсу ЦБ РФ +3% на день оплаты.

## 1. Бронирование и оплата услуг по Основной программе

Полная стоимость Основной программы (подневная программа и перечень услуг см в Приложении 3)

Полная стоимость Основной программы в д.е. на чел.	Кол-во туристов	Полная стоимость Основной программы в д.е. на группу.
2 950 USD	1	2 950 USD

Предоплата за Основную программу 1 (вносится в момент заключения договора)

В д.е. на 1 туриста	Кол-во туристов	В д.е. на группу
1 000 USD	1	1 000 USD

Остаток к оплате **1 950 USD**

Окончательная оплата

В д.е. на 1 туриста	Кол-во туристов	В д.е. на группу
1 950 USD	1	1 950 USD

Фирма **ООО «Клуб 7 вершин»**

Турист **Иванов Иван Иванович**

Подпись

Подпись ТУРИСТА

М.П.



## Приложение №3

### к ДОГОВОРУ № 24-04-17/04 возмездного оказания услуг по организации туристской поездки «Восхождение на Тучал (3981 м) и Демавенд (5671 м) с русским гидом. Тур, путешествие в Иран.»

## Программа тура

- День 1**  
Прилет в Тегеран в 02:30, трансфер в отель, ночь в отеле в Тегеране
- День 2**  
Завтрак в отеле. Переезд на север Тегерана в район Дарбанда. Переход к приюту Ширпелла (2800м, около 2-3 часов). Отдых, ночь в приюте.
- День 3**  
Восхождение на вершину пик Тучал (3981м, около 3-4 часов). Спуск вниз до Дарбанда (4-5 часов). Переезд под Демавенд. Ночь в приюте в Polour.
- День 4**  
Переезд в 1. базовый лагерь Гусфандсара (Goosfansara) и трекинг в базовый лагерь Bargah на высоту 4200 м. Ночь в приюте или в палатках.
- День 5**  
Акклиматизация, восхождение до высоты около 5000 м. Спуск в Bargah. Ночь в приюте или в палатках.
- День 6**  
День восхождения, ранний завтрак, выход в 4.00. Восхождение на вершину занимает около 7-10 часов. Спуск во 2. базовый лагерь – Bargah. Ночь в приюте или в палатках.
- День 7**  
После завтрака спуск и переезд в Тегеран. Осмотр достопримечательностей Тегерана. Ночь в отеле в Тегеране.
- День 8**  
Резервный день на случай плохой погоды на Демавенде. В случае его неиспользования на горе, осмотр Тегеран (музеи). Вечерний рейс из Тегерана в Шираз. Ночь в Ширазе.
- День 9**  
Завтрак в отеле. Посещение Шираза, которое было столицей Персии. Это важный центр культуры и искусства Ирана. Крепость Карима Кгана, гробница и парк Гафэза, мавзолей Shah-Cheragh, розовые мозаики в мечети Насира АльМолька, университет. Ночь в Ширазе.
- День 10**  
Завтрак в отеле. Персополис - развалины древнего города, заложенного в 518 до н. э., Нагш-э Рустам (Naghsh-e Rostam)- выкованные в горном клифе огромные гробницы четырех персидских королей и Накш-э Раяб (Naqsh-e Rostam) - место со скальными рельефами с примерно IV в н.э. Переезд в Йезд (5 часов). Ночь в Йезде.
- День 11**  
Завтрак в отеле. Башни Молчания и Храмы Огня. Ночевка в отеле.
- День 12**  
Завтрак в отеле. Экскурсия в пустыню на джипах и верблюдах. Переезд в Исфахан(4 ч). Ночь в отеле в Исфахане.
- День 13**  
Завтрак в отеле. Пятничная Мечеть, одна из самых больших в мире площадей - Площадь Иммама Кгомэинего, исторические мосты на реке Zayandeh, армянские церкви. Переезд в Тегеран. Трансфер в аэропорт.
- День 14**  
Вылет в 03:30

## В стоимость тура входит

по горной части

- разрешение на восхождение на Демавенд;
- местный англоговорящий горный гид на Демавенд и на Тучал;
- транспорт из аэропорта в Тегеране и обратно;
- транспорт до Goosfansara и обратно;
- 1 ночь в приюте Ширпелла Shirpella;
- 1 ночь в приюте Polour;
- 3 ночь в приюте Bargah;
- питание во время трекинга на Демавенд (двухразовое питание + ланч-бокс вместе с напитками/в день);
- питание во время трекинга на Тучал;
- лошади для багажа во время трекинга на Демавенд;
- 2 ночи с завтраком в гостинице в Тегеране в двухместных номерах;
- гид от клуба 7 вершин

По экскурсионной части:

- русскоговорящий гид;
- 6 ночей в отелях;
- питание (завтрак + обед);
- перелет Тегеран - Шираз;
- экскурсии на маршруте от Шираза к Тегерану;
- экскурсия на джипах и верблюдах

### **Не входит в стоимость**

- международный а/перелёт Москва - Тегеран - Москва (от 20 000 руб.);
- альпинистская страховка (от 30 долл);
- личное снаряжение;
- обеды и ужины в городах;
- канатная дорога на спуск вниз на Тучале;
- виза в Иран - 80 евро

### **Необходимые дополнения**

При покупке программы участник получает скидку на закупку снаряжения до 21% Подробности читайте тут

В Иране женщинам обязательно нужно носить платок на голове. Руки должны быть закрыты, юбки длинные. Брюки можно. В горах можно ходить в шортах, футболках и без платка, но в городах обязательно нужно соблюдать правила поведения. Мужчинам можно носить шорты в горах. В городах только длинные брюки, футболки и рубашки с коротким рукавом носить можно. Официально ввоз спиртных напитков в Иран запрещен.

### **Чаевые гидам и обслуживающему персоналу (важная информация!)**

Вы доверяете гидам свою жизнь и здоровье, и самое главное, ваше время и деньги. А они берут на себя все эти заботы и ответственность за Вас и за успех мероприятия 24 часа в сутки на все время поездки. Не забудьте перед отъездом поблагодарить Гидов и работников.

### **Необходимые документы**

- анкета (ФИО, скан паспорта);
  - загранпаспорт, действительный на 6 месяцев после даты предполагаемого въезда в страну
1. Обязательно уточните у нашего менеджера необходимость оформления визы для въезда в страну
  2. Обязательно убедитесь в наличии свободных страниц в Вашем Заграничном паспорте и что действие паспорта заканчивается более чем через 6 месяцев

### **Транспорт**

Основной предлагаемый нами вариант перелета:

- международный перелет Москва - Тегеран - Москва

### **Условия проживания**

- проживание в городах в отеле 3 \* в Тегеране 2 ночи;
- проживание в Йезд в отеле 3\* - 2 ночи;
- проживание в Ширазе в отеле 3 \* - 2 ночи;
- проживание в Исфахане в отеле 3\* - 1 ночь;
- на горе проживание в приюте или палатках

### **Питание**

- завтраки в отеле в городах;
- на маршруте полный сервис

### **Обслуживающий персонал**

- гид от клуба 7 вершин;
- местный гид, англоговорящий;
- повар;
- погонщики мулов

### **Медицина и Страховка**

Никаких специальных прививок не требуется. Общественная аптечка будет у руководителя. Но рекомендуем взять с собой индивидуальные лекарства.

### **Погода**

Самое лучшее время для восхождения - с июня по середину сентября. В сентябре уже прохладно. В летние месяцы в Тегеране до +40+45 днем, ночью +20+25. В лагерях на горе днем +20+25, ночью до 0-10. На вершине температура от 0-5, возможен сильный ветер и снег с дождем.

### **Предполагаемые дополнительные траты**

- обеды и ужины в городах (15-30 USD каждый);
- сувениры;
- личные траты;
- напитки

### **Общие сведения о стране**

Обязательная одежда для мужчин - брюки, для женщин - одежда, закрывающее все тело и платок на голову. В страну категорически запрещен ввоз алкогольных напитков и пива.

## **Список личного снаряжения (надо привезти с собой)**

### **Одежда**

- Куртка пуховая на -10С
- Куртка штормовая с мембраной
- Куртка Softshell
- Куртка флисовая
- Брюки штормовые с мембраной
- Брюки Softshell
- Термобелье теплое
- Термобелье тонкое
- Носки для восхождений теплые
- Носки трекинговые тонкие
- Гамачи
- Перчатки до -20С



Перчатки до -10С  
Рукавицы до - 20С  
Шапка флисовая  
Балаклава и маска на лицо

### **Обувь**

Ботинки для высокогорного трекинга

### **Альпинизм**

Кошки  
Палки телескопические  
Батарейки  
Фонарь налобный  
Маска-очки горнолыжная  
Очки альпинистские

### **Туризм и бивуак**

Рюкзак 40-50 литров  
Спальный мешок на -10С  
Коврик плоский  
Личная посуда (кружка, миска, ложка, нож)  
Термос 1 литр  
Крем от загара  
Гигиеническая губная помада  
Полотенце, мыло, зубная паста, щетка  
Личная Аптечка

Я согласен с программой и условиями.

Я понимаю, что восхождения и любая другая деятельность в горах (походы, катание на горных лыжах, сплав по горным рекам и т.д.) связаны с риском для жизни.

Я считаю организаторов и гидов достаточно квалифицированными для организации и проведения данной программы.

Я обязуюсь следовать советам гидов и организаторов, и в случае если я решу принять любое решение, которое противоречит совету гидов и организаторов, я беру на себя всю ответственность моральную, финансовую и какую либо другую, за дальнейшие события.

Я считаю себя достаточно подготовленным физически и морально для участия в данной программе.

Я предупрежден, что никто не может гарантировать 100% вероятности восхождения, и в случае если я получу весь оговоренный выше и оплаченный мной сервис, но в силу каких либо причин мне не удастся достигнуть вершины, я не буду иметь моральных, финансовых и каких бы то ни было других претензий к организаторам.

Я предупрежден о том, что любые изменения программы по моей инициативе осуществляются за мой счет.

Фирма **ООО «Клуб 7 вершин»**

Турист **Иванов Иван Иванович**

Подпись

Подпись ТУРИСТА

М.П.

